

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 407»
протокол от « 29 » августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад №407»
от «01» сентября 2025г. №
заведующий  Е.В.Капитонова



Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад № 407 комбинированного вида»
Авиастроительного района г.Казани
На 2025-2026 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №407 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани
Руководитель	Капитонова Елена Васильевна
Адрес организации	юридический адрес: 420037, г.Казань, ул.Ленинградская,д.60А фактический адрес: 420037, г.Казань, ул. Ленинградская,д.60 А 420037, г. Казань, ул. Ленинградская,д.43 А
Телефон, факс	+7(843) 570-84-18
Адрес электронной почты	Ds407.kzn@tatar.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Казань
Дата создания	1956 год

Режим работы МАДОУ «Детский сад № 407» с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу. Мощность учреждения: плановая - 160 детей /фактическая – 183 детей; Проектная мощность 9 групп. Фактическая мощность 9 групп. В МАДОУ «Детский сад № 407» функционировали: 1 первая младшая группа, 1 вторая младшая группа, 1 средняя группа, 1 старшая группы, 1 подготовительная группа, 3 группы компенсирующей направленности для детей с РАС, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основе электронной очереди АИС «Электронный детский сад», заявления родителя. Отчисление воспитанников осуществляется согласно Положению о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №407 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани». Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание, присмотр, уход за детьми.

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 8 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для	май-июль	воспитатели подготовительной группы,

подготовительной группы)		старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации;	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с	январь	руководитель структурного

инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.		подразделения «Дополнительное образование»
---	--	--

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий, делопроизводитель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медсестра
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	20-25 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района.	в течение года	старший воспитатель

5.Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	август	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего	Старший

	периода	воспитатель,
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Сентябрь Январь	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ
Разработка правил по охране труда детского сада	Октябрь, февраль	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Заведующий,
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Зам.заведующего по АХЧ
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Зам.заведующего по АХЧ

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние работы по организации центров патриотического воспитания	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, май	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
«Образовательная и коррекционная деятельность с детьми ОВЗ в ДОУ»	Оперативный	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, старший воспитатель
«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение групп,	Февраль	Старший воспитатель

ДОУ»		наблюдение		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2026 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий,
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка и обрезка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

4.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение:	Апрель-май	старший воспитатель,

– наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров		заместитель заведующего по АХЧ
---	--	--------------------------------

4.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

V.Безопасность

5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение

менее одного раза в неделю		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной,
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий,
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ,

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ,
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности

Инженерно – технические противопожарные мероприятия

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий,
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ,
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	в течение года	заведующий, заместитель старший воспитатель
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		

Программное обеспечение обязательной часть программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407 комбинированного вида Авиастроительного района г.Казани
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407 комбинированного вида Авиастроительного района г.Казани для детей с РАС.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407 комбинированного вида Авиастроительного района г.Казани для детей с ТНР
- Программа развития ДООУ на 2024-2027 годы.
- Рабочая программа воспитания.

Программное обеспечение части, формируемой участниками образовательных отношений

- СӨЕНЕЧ Радость познания - **региональная образовательная программа дошкольного образования**
- Программа социально – педагогической направленности «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
-

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ на 2025-2026 год

Целевая установка: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

- 1.Формировать духовно-нравственное отношение и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду, городу, стране, к природе родного края, к культурному наследию своего народа.
- 2.Обеспечить освоение педагогами ДООУ коррекционно-развивающих технологий взаимодействия с семьёй, воспитывающей ребёнка с ограниченными возможностями в здоровье.
- 3.Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДООУ.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Консультация по теме «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Определение содержания работы с педагогами, подлежащими процедуре аттестации	Старший воспитатель
1.2.	Заседание аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: – Гурьянова Н.А.	Старший воспитатель
1.3.	Выявление потребности и подача заявок на курсы повышения квалификации на учебный год	Старший воспитатель
1.4.	Оказание методической помощи педагогам по оформлению и заполнению педагогической документации	Старший воспитатель
1.5.	Индивидуальные консультации для педагогов, организующих кружковую работу.	Старший воспитатель
1.6.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий Старший воспитатель
1.7.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС охране жизни и здоровья детей. Инструктажи с помощниками воспитателей.	Зам.зав.по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	Педагогический совет №1 Тема: От сентября до сентября Цель: подготовка к новому 2025-2026 учебному году План педсовета: 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2025 года. 2. Анализ готовности Учреждения к новому 2025-2026 учебному году. 3. Обсуждение Годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 4. Согласование рабочих программ педагогических работников, календарного учебного графика, учебного плана, расписания организованной образовательной деятельности, комплексно-тематического плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. 7. Утверждение локальных актов Учреждения	Заведующий Старший воспитатель
	ППк. Заседание №1. Организационное.	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Консультация: Инновационные формы работы с родителями по развитию речи	Учитель- логопед
2.4.	Фотовыставка: «Лето, солнце, спорт и я»	Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп

2.5.	Презентация «Культурное наследие Татарстана»	Воспитатель по обучению тат.языка
2.6.	Развлечение «День знаний детском саду»	Музыкальный руководитель
2.7.	Консультация «Взаимосвязь музыкального руководителя и воспитателя как основа целостного процесса музыкального образования детей»	Музыкальный руководитель
2.8.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в логопедической практике «Ступени здоровья»	Учитель-логопед
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – период адаптации в группах раннего возраста; – маркировка игровой среды; – своевременность и длительность прогулки (дневной)	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – соответствие мебели росту и возрасту детей – анализ заболеваемости воспитанников за сентябрь	Заведующий Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Заключение договоров об образовании с родителями вновь поступивших детей	Заведующий
4.2.	Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения	Воспитатели групп
4.3.	Обновление информационных уголков для родителей	Педагогические работники
4.4.	Организация работы дополнительных платных образовательных услуг	Заведующий Старший воспитатель
4.5.	Консультации: «Для чего нужна дыхательная гимнастика»; «Развитие фонематического слуха- с чего начинать»	Учитель-логопед
4.6.	Мастер-класс(ТНР, РАС): «Учусь думать и говорить»	Педагог-психолог Учитель-дефектолог
4.7.	Консультация «Дети и музыка,»; буклеты	Музыкальный руководитель
4.8.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ТНР»	Учитель-логопед

ОКТАБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Заседание Школы молодого специалиста (согласно плану)	Старший воспитатель
1.2.	Административное совещание «По результатам контрольной деятельности»	Заведующий Зам. заведующего Старший воспитатель
1.3.	Организация ОТ и ТБ: учеба добровольной пожарной дружины; соблюдение инструкций по ТБ (прачечная, пищеблок)	Зам. зав. по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Семинар «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
2.2	Групповая дискуссия «Влияние положительных эмоций на здоровье детей»	Педагог-психолог
2.3	Осенняя ярмарка	Педагоги ДОУ
2.4	Музыкальные развлечения «Осеннее приключение»	Муз.руководитель
2.5.	ППК. Заседание по согласованию и утверждению списка детей на учебный год, нуждающихся в коррекционной работе	заведующий
2.6.	Консультация «Организация музыкально-игровой и театрализованной деятельности вне музыкальных занятий»	Музыкальный руководитель
2.7.	Музыкально-литературная гостиная «В стихах и песнях славим мы любимый Татарстан»	Воспитатель по обучению тат.языку
2.8.	Консультация: Упражнения, запрещенные и ограниченные к применению в ДОУ	Инструктор по физ.культуре
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – проведение ООД – проведение развлечений	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за октябрь	Старшая медсестра
3.3	Тематический контроль «Организация центров патриотического воспитания»	Заведующий Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Семейный клуб « Заботливые родители. » Тема «Моя Родина и Я»(через мессенджеры: Телеграмм канал, В контакте)	Воспитатели групп
4.2.	Родительская конференция «Роль семьи в воспитании ребенка с проблемами в речевом развитии»	Учитель- логопед
4.3.	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»; «Татарский язык в дошкольном возрасте»; «Обучение языкам дошкольников на основе УМК»	Воспитатель по обучению тат.языка
4.4.	Консультация «Педагоги и родители – творческий тандем» ; « Как организовать праздник в домашних условиях»	Музыкальный руководитель
4.5.	Конкурс «Движение вверх»	Инструктор по физ.культуре
4.6.	Консультация « Лого ритмические упражнения в работе с детьми ТНР»	Учитель- логопед

НОЯБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму	Зам.зав.по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Система работы с детьми по патриотическому воспитанию в ДОУ» <u>Повестка педсовета:</u> 1. <u>Цель педагогического совета:</u> повышение качества работы педагогов в области нравственно- патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. <u>Задачи педсовета:</u> 1. Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию детей. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. 3. Пополнить знания педагогов в области патриотического воспитания. Повестка дня 1. «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». <i>Старший воспитатель</i> 2. Практическая часть. Деловая игра . <i>Старший воспитатель</i> 3. «Проектная деятельность по патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. <i>Воспитатели всех возрастных групп</i> 4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. <i>Воспитатели средней, старшей, подготовительной к школе группы</i> 5. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации патриотического воспитания» <i>Заведующий</i> <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации патриотического воспитания»	Заведующий Старший воспитатель
2.2	Мастер класс –Технология «Кроссенс», как метод развития речи у детей дошкольного возраста	Учитель-логопед
2.3.	Консультация «Произведения татарских писателей и поэтов детям»	Воспитатель по обуч.тат.языка
2.4.	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий для обеспечения психоэмоционального благополучия детей»	Педагог-психолог
2.5.	Праздничный концерт «Мама- мое солнышко»	Музыкальный руководитель
2.6.	Выставка рисунков: «Моя бабушка лучше всех»	Воспитатели групп
2.7.	Консультация «Влияние музыки на духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Музыкальный руководитель
2.8.	Выставка «В единстве наша сила»	Воспитатель по обучению тат.языка
2.9.	Консультация «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ»	Инструктор по

		физ.культуре
2.10.	Мастер-класс «Самомассаж для снятия мышечного напряжения: упражнения для самомассажа рук, лица, ног»	Учитель-логопед
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – проведение утреннего приема детей; – качество проведения закаливающих процедур – реализация программы «Социокультурные истоки» (ООД, работа с родителями)	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за ноябрь; – санитарное состояние группы –	Заведующий . Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Семейный клуб «Заботливые родители». Тема: «Патриотизм начинается с детства!» (через мессенджы: Телеграмм канал, В контакте)	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.2.	Круглый стол « Роль потешек в развитии речи ребенка»	Учитель-логопед
4.3.	Консультация «Учите детей слушать музыку»	Музыкальный руководитель
4.4.	Конкурс «Семейный, спортивный альбом»	Инструктор по физ.культуре
4.5.	Консультация «Для чегот нужна артикуляционная гимнастика»	Учитель- логопед

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС охране жизни и здоровья детей. Инструктажи с помощниками воспитателей.	Специалист по ОТ
1.3.	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы за 2025 год	Заведующий Профком
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Смотр-конкурс «Лучший центр игровой и театральной деятельности в ДОУ»	Заведующий Старший воспитатель
	Праздничный концерт «Защитники Отечества»	Музыкальный руководитель
2.2.	Новогодние музыкальные праздники: «Новый год у ворот»	Муз.руководитель педагоги
2.3.	Выставка поделок: «Сундучок новогодних сказок»	Воспитатели групп
2.4.	Стендовая презентация: «Из жизни группы»	Воспитатели групп
2.5.	ППК№ 3	Заведующий Специалисты ДОУ
2.6.	Мастер-класс «Лэпбук как эффективная форма работы с родителями в ознакомлении с культурой и бытом природой родного края»	Воспитатель по обучению тат.языка
2.7.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в музыкальном воспитании дошкольников»	Музыкальный руководитель
2.8.	Консультация «Организация работы по развитию движений на прогулки»	Инструктор по физ.культуре
2.9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционно-воспитательной работе с детьми»	Учитель- дефектолог
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – новогодние праздники (подготовка, организация, проведение)	Старший воспитатель
3.2.	Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО	Воспитатели групп
3.3.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за декабрь	Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Неделя психологического здоровья (для родителей (законных представителей) воспитанников)	Педагог-психолог
4.2.	Консультации: « Как важно дружить с пальчиками»; « Дыхательная гимнастика»; « Развитие связной речи в семье» ; «Как помочь ребенку запомнить буквы»	Учитель- логопед
4.3.	Мастер-класс (ТНР, РАС): « Созвездие будущего»	Педагог-психолог Учитель-дефектолог
4.4.	Стендовые доклады «Татарские народные игры, праздники» ; «Дидактические игры по обучению татарскому языку»; «Как приобщить ребенка к татарской народной культуре»	Воспитатель по обучению тат.языку
4.5.	Консультация «Лечебные свойства музыки»	Музыкальный руководитель
4.6.	Консультация «Активный детский отдых зимой»	Инструктор по физ.культуре
4.7.	Беседа «Использование дидактических игр в развитии графомоторных навыков у детей с ТНР»	Учитель- логопед

ЯНВАРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Заседание Школы молодого педагога	Старший воспитатель
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Музыкальные развлечения «Елочке скажем «До свидания!»	Музыкальные руководители
2.2.	Конкурс «Лучший педагогический проект по здоровьесбережению для детей дошкольного возраста и их родителей»	Старший воспитатель
2.3.	Консультация «Детская ложь. Причины. Коррекция»	Педагог- психолог
2.4.	Консультация «Значение музыки в укреплении здоровья и ее влияние на психику дошкольника»	Музыкальный руководитель
2.5	Выставка рисунков «Сказки народов Поволжья глазами детей»	Воспитатель по обучению тат.языка
2.6	Консультация «Подвижная игра. Ее специфика и определение»	Инструктор по физ.культуре
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – состояние документации педагогов; – организация свободной игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за январь – организация двигательной деятельности в соответствии с графиком посещения залов (при плохой погоде)	Заведующий
3.3	Оперативный контроль «Образовательная и коррекционная деятельность с детьми ОВЗ в ДОУ»	Старший воспитатель
3.4.	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Анкетирование родителей о качестве оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 году	Старший воспитатель
4.2.	Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика с биоэнергопластикой»	Учитель- логопед
4.3.	Выставка рисунков «Сказки народов Поволжья»	Воспитатель по обучению тат.языку
4.4.	Консультация «Охрана детского голоса»	Музыкальный руководитель
4.5.	Фото – выставка «Зимние забавы- как зимою закаляюсь, как играю, развлекаюсь»	Инструктор по физ.культуре

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Организация ОТ и ТБ: – учеба добровольной пожарной дружины; – соблюдение инструкций по ТБ – инструктаж с персоналом	Зам.зав. по АХЧ
	Административное совещание « По результатам контрольной деятельности»	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Педсовет № 3 «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ» Повестка дня: 1)Выполнение решения предыдущего педсовета. 2) Вступление – заведующий 3) Аналитическая справка о результатах тематического контроля- — старший воспитатель 4) Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»- старший воспитатель 5) Деловая игра «Здоровые педагоги — здоровые и дети»- старший воспитатель 8) Решение педагогического совета <u>Подготовка к педсовету:</u> Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Старший воспитатель
2.2.	Фольклорное развлечение «Широка Масленица»	Музыкальный руководитель, педагоги
2.3.	Спортивные развлечения , посвященные Дню Защитника Отечества	Инструктор по физической культуре
2.4.	Семинар – практикум «Телесная перкуссия как коррекционно-развивающая технология в работе с детьми с ТНР»	Музыкальный руководитель
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – организация свободной игровой деятельности в группах младшего дошкольного возраста	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за февраль – соблюдение режима дня, режима проветривания	Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Семейный клуб «Заботливые родители». Тема: «Воспитываем гения с пелёнок» (через мессенджеры: Телеграмм канал, В контакте)	Старший воспитатель
4.2.	Консультации: «Почему ребенок говорит неправильно?»; «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»; «Развитие графомоторных навыков у детей старшего возраста»	Учитель-логопед
4.3.	Стеновые доклады «Правила обучения татарскому языку»;	Воспитатель по обучению тат.языку
4.4.	Консультация «Музицирование-это возможно»	Музыкальный руководитель
4.5.	Консультация «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»	Учитель- логопед

МАРТ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС охране жизни и здоровья детей. Инструктажи с помощниками воспитателей.	Старшая медсестра Зам.зав.по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Смотр – конкурс «Лучший центр трудовой деятельности»	Старший воспитатель
2.2.	Музыкальные развлечения , посвященные Международному женскому дню, Масленице	Музыкальный руководитель
2.3.	Консультация «Воспитание у дошкольников любви и уважения к родному языку»	Воспитатель по обучению тат.языку
2.4.	Презентация картотеки «Кроссенс таблиц»	Учитель-логопед
2.5.	Консультация «Роль музыкальной игры в музыкально-творческом развитии ребенка»	Музыкальный руководитель
2.6.	Развлечение «Науруз» «Карна боткасы»	Воспитатель по обучению тат.языку
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: - организация свободной игровой деятельности в группах младшего дошкольного возраста и РАС	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: — анализ заболеваемости воспитанников за март	Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Выпуск стенгазеты «Один день из жизни детского сада»	Творческая группа группа
4.2.	Тренинг «Пальчиковый театр как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед
4.3.	Консультации «Фольклор татарского народа»; «Игротека на татарском языке»; «Карга боткасы»	Воспитатель по обучению тат.языку
4.4.	Мастер-класс «Особенности телесной перкуссии, и ее применение дома»	Музыкальный руководитель
4.5.	Консультация «Эффективность используемых форм и методов для обеспечения оздоровительной направленности физического развития»	Инструктор по физ.культуре
4.6.	Консультация «Методы усложнения артикуляционной гимнастики»	Учитель- логопед

АПРЕЛЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Заседание Школы молодого педагога	Старший воспитатель
1.2.	Проведение тренировочной эвакуации воспитанников издация	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Семинар-практикум с элементами тренинга «Мир детей с ОВЗ»	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	Всемирный «День здоровья»	Инструктор по физической культуре
2.3.	Развлечение «День смеха»	Музыкальный руководитель
2.4.	Консультация «Активизация музыкально-ритмического потенциала детей старшего дошкольного возраста средствами телесной перкуссии»	Музыкальный руководитель
2.5.	Консультация «Методика проведения физкультурного занятия с детьми дошкольного возраста»	Инструктор по физ.культуре
2.6.	Мастер-класс «Современные технологии для развития речи дошкольников с ментальными нарушениями»	Учитель-дефектолог
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – реализация мероприятий экологической направленности – организации дневного сна детей	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за апрель – организация питания (педагогический аспект)	Старшая медсестра
3.3.	Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО на конец учебного года	Старший воспитатель Педагог-психолог
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели групп
4.2.	Консультации: «Обогащаем словарь детей»; «Домашний логопед-исправление речи в домашних условиях»	Учитель-логопед
4.3.	Мастер-класс (РАС,ТНР): « Создание мнемотаблиц для разучивания стихотворений детьми с ТНР»	Педагог-психолог
4.4.	Мастер-класс «Подвижные игры народов Поволжья»	Воспитатель по обучению тат.языку
4.5.	Консультация «Активизация творческого потенциала детей средствами танцевального искусства»	Музыкальный руководитель
4.6.	Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Инструктор по физ.культуре
4.7.	Консультация «Нужно ли заниматься летом? Рекомендации для занятий дома в летний период»	Учитель - дефектолог
4.8.	Беседа «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи»	Учитель- логопед

МАЙ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Инструктаж педагогов о работе с детьми в летний период	Зам. заведующего По АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Педагогический совет №4. Тема: Итоги деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы на следующий учебный год	Заведующий Старший воспитатель
2.2	Праздник «День Победы»	Инструктор по физ.культуре. Музыкальный руководитель
2.3.	Оформление итоговых материалов, подготовка годовых отчётов	Старший воспитатель
2.4.	Выступление «Синдром эмоционального выгорания. Способы саморегуляции»	Педагог- психолог
2.5.	Выпускной бал	Музыкальный руководитель
2.6.	Консультация «Организация работы по музыкальному воспитанию летом»	Музыкальный руководитель
2.7.	ППк. Организация работы ППК в ДОУ по выпуску детей Подведение итогов работы ППК за 2025-2026 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Анализ уровня соответствия содержания развивающей предметно-пространственной среды учреждения	Старший воспитатель
3.2.	Оперативный контроль: – подготовка к летнему оздоровительному периоду	Старший воспитатель
3.3.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости за учебный год	Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Консультации для родителей по правилам дорожного движения	Воспитатели
4.2.	Консультация «Музыка воспитывает, развивает, радует»	Музыкальный руководитель
4.3.	Консультация «Чем занять ребенка летом»	Инструктор по физ.культуре

ПЛАН

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	2	3	4	5
1.	<i>Заседание первичного консилиума</i> 1. Результаты обследования детей ГПМПК, комплектование логопунктов 2. Утверждение планов работы, сетки фронтальных занятий в компенсирующих группах 3. Утверждение плана работы ППк	сентябрь	Председатель ППк Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учителя-логопеды)	Протокол
2.	<i>Первичное заседание</i> 1. Результаты диагностики, выявление детей «Группы риска» 2. Определение количества специалистов для составления индивидуальных коррекционных программ для детей «Группы риска»	октябрь	Председатель ППк Педагог-психолог, специалисты ДОУ	Протокол
4.	<i>Плановое заседание</i> Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей «группы риска»	январь	Председатель ППк Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учителя-логопеды, медицинский персонал)	Протокол
5.	<i>Заключительное заседание</i> 1. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении детей «группы риска». 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных группах	май	Председатель ППк Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учителя-логопеды, медицинский персонал)	Протокол

Согласовано
Директор МБДОУ «Школа № 60»
_____ А.Г.Амелин

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 407
_____ Е.В.Капитонова

**План работы по преемственности
МБОУ Школа №60 и МАДОУ «Детский сад №407»
на 2025-2026 учебный год**

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МАДОУ «Детский сад № 407».	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 60, старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 60		
Содержание работы с детьми			
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную		

классов)	активность воспитанников		
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели МАДОУ ДС №407
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе.	Май	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации профилактической работы в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечение и совершенствование безопасной среды на объектах и в учреждениях социальной инфраструктуры для детей

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Актуализация паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей, а также их размещение в холлах и возле выходов, на интернет-сайте образовательной организации	Август 2025 года	Старший воспитатель
2.	Разработать план организационно-профилактических мероприятий, направленный на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.	До 01 сентября 2025 года	Старший воспитатель
3.	Подготовить и утвердить приказ «Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации	До 01 сентября 2025 года	Старший воспитатель
4.	Информировать детей и родителей (законных представителей) о мероприятиях по профилактике ДДТТ через социальные сети и группы	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Проверка готовности детских площадок на территории к летнему периоду.	До 20 мая 2026 года	Старший воспитатель
6.	Распространить методическую литературу, печатную продукцию (буклеты, листовки, плакаты), транслировать социальные ролики по обеспечению безопасности дорожного движения; использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров	В течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Осуществлять подготовку информационных писем о проводимой работе по профилактике ДДТТ и обучению детей навыкам поведения на дороге и во дворах	В течение всего периода	Старший воспитатель
8.	Конкурс детского рисунка на тему «Правила Дорожного Движения»	Ноябрь - 2025года	Старший воспитатель
9.	Принимать участие в конкурсах «Добрая дорога детства» по профилактики ДДТТ	В течение всего периода	Старший воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактической работе, направленной на предупреждение чрезвычайных происшествий на
2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Заведующий
2	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
3	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течение года	Воспитатели групп
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
5	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок	Апрель	Заведующий, зам.зав.по АХЧ
6	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период	Май	Старший воспитатель
7	Информация для родителей	Май	Воспитатели групп
8	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	Июнь	Воспитатели групп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
2.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	
3.	Просмотр мультфильмов по теме: «Спичка – невеличка»	Ноябрь	
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	
6.	Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме «Безопасность детей – забота взрослых»	Февраль	
7.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Март Апрель	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей. Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	Май	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по соблюдению прав воспитанников на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Размещение в родительском уголке информации тема: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Консультация для педагогов тема: «Действия воспитателей в случаях выявления жестокого отношения к ребёнку»	декабрь	Старший воспитатель
4.	Проведение ООД, организация бесед, игр, просмотра мультфильмов, чтение книг	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	май	Старший воспитатель, педагог психолог

План мероприятий
МАДОУ «Детский сад № 407» по Антитеррористической защищенности
На 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответствен ный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, декабрь,апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Охранники Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ,
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	сентябрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь, декабрь,март,май	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о	Июль	Заведующий, Заместитель заведующего по

совершении теракта		АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

